

# ST-A-R Interview for Executive

Duration: 6 ชั่วโมง (1 วัน) หลักสูตร 1 วัน

## AIM

เพื่อพัฒนาบุคลากรกลุ่มผู้บริหารให้มีการทักษะการสัมภาษณ์งานสำหรับการคัดเลือกบุคลากรเข้าทำงานอย่างมีประสิทธิภาพผลตรงกับความต้องการและวัฒนธรรมขององค์กร

## CATEGORY

ทักษะการสัมภาษณ์, ทักษะการคัดเลือกบุคคล, ทักษะการสื่อสาร, ทักษะการตั้งคำถาม

## TARGET GROUP

ผู้บริหาร

## วัตถุประสงค์

- เพื่อการพัฒนาความรู้และทักษะเกี่ยวกับการสัมภาษณ์และการคัดเลือกบุคลากร
- เพื่อการพัฒนาทักษะการวิเคราะห์และความสามารถของบุคคลผ่านวัจนภาษาและอวัจนภาษา
- เพื่อการพัฒนาความรู้และทักษะในการสื่อสารและการจัดการตนเองสำหรับการสัมภาษณ์งานเชิงรุก

## รายละเอียดเนื้อหา

### การสัมภาษณ์

- การคัดเลือกบุคลากรกับการขับเคลื่อนองค์กรยุคใหม่
- ขั้นตอนและวิธีการสัมภาษณ์แบบ ST-A-R Interview
- การกำหนดขอบเขตการสัมภาษณ์ผ่านตำแหน่งงาน
- การกำหนดบทบาทและทัศนคติของผู้สัมภาษณ์

### การสื่อสารเพื่อการสัมภาษณ์งาน

- การวิเคราะห์และประเมินบุคคลผ่านสไตล์การสื่อสาร
- ทักษะการตั้งคำถามเพื่อค้นหาศักยภาพผู้ถูกสัมภาษณ์
- ทักษะการอ่านและตีความภาษากาย (Body Language)
- จิตวิทยาในการสร้างสถานการณ์การสื่อสารมิติต่างๆ

## COMPETENCE ELEMENTS COVER IN COURSE

- ทัศนคติเชิงบวกต่อการสัมภาษณ์
- ทักษะการบริหารและจัดการอารมณ์ของผู้สัมภาษณ์
- ทักษะการคิดและวางแผนอย่างมีระบบ
- ทักษะการสร้างชุดคำถามเพื่อทดสอบความฉลาดทางทักษะอารมณ์ของผู้ถูกสัมภาษณ์ (E.Q)