

Logical Thinking

(การคิดเชิงตรรกะ)

ระยะเวลาอบรม 1 วัน

หลักการและเหตุผล

เด็สมัยที่เวลาจะพัฒนาปรับปรุงหรือแก้ไขปัญหอะไรซักอย่าง มักจะรู้สึกอย่างนี้

- ไม่รู้จะเริ่มต้นยังไง
- ข้อมูลอะไรที่ควรใช้ในการวิเคราะห์
- จะเก็บข้อมูลแบบไหน
- วิธีแก้ไขที่ได้จะถูกต้องหรือไม่
- การแก้ปัญหจะสร้างปัญหาอื่นหรือไม่

ปัญหาเหล่านี้เกิดจากการขาดความคิดและมุมมองที่เป็นระบบ , ขาดเหตุผลและขั้นตอนที่ถูกต้อง จึงทำให้เกิดการคิดที่ไม่เป็นขั้นตอนและเสียเวลาอย่างมาก โดยถ้าเกิดบ่อยๆจะทำให้ทีมงานเข้าใจว่าปัญหานั้นๆไม่มีทางแก้และทำใจที่จะอยู่กับมันซึ่งเป็นสิ่งที่อันตรายมากในองค์กร ในหลักสูตรนี้จะพูดถึงหลักการคิดเชิงตรรกะพร้อมเทคนิคและขั้นตอนในการนำไปใช้จัดการปัญหาอย่างเป็นระบบ

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจหลักการคิดเชิงตรรกะ
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมทราบถึงเทคนิคและวิธีการในการคิดเชิงตรรกะ
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างมีเหตุมีผลในการแก้ปัญหการทำงาน
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการกำหนดแผนปฏิบัติงานที่ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ

รายละเอียดหลักสูตร

- นิยามและหลักการคิดเชิงตรรกะ
- ประโยชน์ของการคิดเชิงตรรกะ
- หลุมพรางของการคิดเชิงตรรกะ
- องค์ประกอบของการคิดเชิงตรรกะที่ดี
- เทคนิคการคิดที่เป็นระบบ
 - A3 PDCA
 - Project Management
- การสร้างนิสัยในการคิดเชิงตรรกะ
 - การมองมุมกว้าง
 - การขยายกรอบความคิด
 - การจัดลำดับความสำคัญ
 - การเชื่อที่ข้อมูลที่เป็นเหตุเป็นผล
 - การถามทำไม
- เครื่องมือและเทคนิคการคิดเชิงตรรกะ
 - 4W+1H
 - MECE (Mutually Exclusive, Collectively Exhaustive)
 - Is, Is not
 - Process Flow

- Brainstorming & Affinity Diagram
- Why Why Analysis
- Critical Thinking
- How How Analysis
- 2 Matrix and Criteria
- กิจกรรมที่ 1 : การระบุปัญหา และ สภาพปัจจุบัน ให้ชัด
- กิจกรรมที่ 2 : การวิเคราะห์เพื่อหาสาเหตุของปัญหา
- กิจกรรมที่ 3 : การแก้ไขปัญหากล่าวและกำหนดมาตรการแก้ไข
- สรุปจบ ถาม-ตอบ

ผู้ที่เหมาะจะเข้ารับการอบรม

หัวหน้างานและวิศวกร อบรมโดยการบรรยาย, Workshop, ระดมสมอง, ฝึกปฏิบัติ-นำเสนอ และทำกิจกรรมร่วมกันเพื่อการเรียนรู้