

MBTI for Connect and Communication

ระยะเวลาอบรม 1 วัน

หลักการและเหตุผล

ในสภาพแวดล้อมการทำงานที่มีความซับซ้อนและเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว การเชื่อมโยงเปิดใจ (connect) ระหว่างบุคคลมีความสำคัญอย่างยิ่ง การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพช่วยให้ทีมงานได้อย่างราบรื่น ลดความเข้าใจผิด ลดความขัดแย้ง และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน การเข้าใจรูปแบบการสื่อสารของตนเองและผู้อื่นเป็นหัวใจสำคัญในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในที่ทำงาน

MBTI (Myers-Briggs Type Indicator) เป็นเครื่องมือที่ได้รับการยอมรับในการทำความเข้าใจบุคลิกภาพของแต่ละบุคคล โดยช่วยให้เราเห็นถึงความแตกต่างในด้านพฤติกรรมและวิธีการสื่อสารของแต่ละคน เมื่อเราทราบว่าคนที่เรากำลังติดต่อกับมีรูปแบบการสื่อสารแบบใด เราจะสามารถปรับการสื่อสารของเราให้สอดคล้องกันได้ดีขึ้น นอกจากนี้ MBTI ยังช่วยให้เรารู้จักจุดแข็งและจุดอ่อนของตนเอง ทำให้เราสามารถปรับปรุงความสามารถในการสื่อสารและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในที่ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

- **เข้าใจลักษณะคู่ความชอบทั้ง 4 ของ MBTI**
ผู้เรียนจะสามารถทำความเข้าใจคู่ความชอบทั้ง 4 (E/I, S/N, T/F, J/P) รวมถึงอิทธิพลที่มีต่อการสื่อสารและการสร้างความสัมพันธ์ในที่ทำงาน
- **ตระหนักถึงจุดแข็งและจุดอ่อนของตนเอง**
ผู้เรียนจะสามารถรับรู้จุดแข็งและจุดที่ควรพัฒนาในการสื่อสารของตนตามคู่ความชอบของ MBTI
- **พัฒนาความสามารถในการปรับการสื่อสารให้เหมาะสมกับผู้อื่น**
- **ผู้เรียนจะได้เรียนรู้วิธีการปรับการสื่อสารเพื่อให้เข้ากับความต้องการและการสื่อสารของเพื่อนร่วมงานหรือทีม**
- **เสริมสร้างความสัมพันธ์ในการทำงานที่ดีขึ้น**
ผู้เรียนจะสามารถนำความรู้และทักษะในการสื่อสารที่พัฒนาแล้วไปปรับใช้กับสถานการณ์การทำงานจริง เพื่อเพิ่มความเข้าใจ ลดความขัดแย้ง และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในทีม

รายละเอียดหลักสูตร

ช่วงที่ 1: การแนะนำ MBTI

ภาพรวมทฤษฎี MBTI และความสำคัญในการสื่อสาร การแนะนำคู่ความชอบทั้ง 4 ของ MBTI:

- Extraversion (E) vs. Introversion (I)
- Sensing (S) vs. Intuition (N)
- Thinking (T) vs. Feeling (F)
- Judging (J) vs. Perceiving (P)

อธิบายว่าคู่ความชอบแต่ละคู่มีอิทธิพลต่อรูปแบบการสื่อสารอย่างไร

ช่วงที่ 2: การทำความเข้าใจคู่ความชอบผ่านการอภิปรายกลุ่ม

- การแบ่งกลุ่มตามคู่ความชอบเพื่ออภิปรายและแชร์ประสบการณ์
- วิเคราะห์พฤติกรรมการสื่อสารและการรับมือกับสถานการณ์ต่าง ๆ
- การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับจุดแข็งและจุดที่ควรปรับปรุงของแต่ละกลุ่ม

กิจกรรม: การอภิปรายกลุ่มตามโจทย์ที่ได้รับ

ช่วงที่ 3: การปรับการสื่อสารเพื่อความสัมพันธ์ที่ดีในการทำงาน

- ทำความเข้าใจรูปแบบการสื่อสารของตนเองและผู้อื่น
- การเรียนรู้ที่จะเข้าใจและยอมรับความแตกต่างในการสื่อสาร

- เทคนิคการปรับการสื่อสารเพื่อการทำงานร่วมกันที่มีประสิทธิภาพ

กิจกรรม: การจำลองสถานการณ์ในการทำงานและการสื่อสารเพื่อให้ผู้เรียนฝึกปรับการสื่อสารตามคู่ความชอบของทีมงาน

ช่วงที่ 4: สรุปและประยุกต์ใช้ MBTI ในการทำงาน

- การตั้งเป้าหมายในการปรับปรุงความสัมพันธ์และการทำงานร่วมกัน

กิจกรรม: การวางแผนเชิงปฏิบัติสำหรับการนำ MBTI ไปใช้ในการสื่อสารในที่ทำงานจริง

- ถาม-ตอบ และการสะท้อนความคิดเห็นจากผู้เรียน

ผู้ที่เหมาะจะเข้ารับการอบรม

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ พนักงาน หัวหน้างาน ทีมงาน ที่ต้องการต้องการพัฒนาความสัมพันธ์ในที่ทำงาน