

Storytelling

ระยะเวลา 1 วัน

หลักการและเหตุผล

การทำงานให้ประสบความสำเร็จ ประกอบไปด้วยทักษะหลายๆด้าน หนึ่งในทักษะที่ทุกคนไม่ว่าเป็นผู้บริหาร ผู้นำหรือพนักงานต้องมี คือทักษะการเล่าเรื่อง เพราะเรื่องเล่าสร้างการสื่อสารแบบเข้าถึง เข้าใจ กระตุ้นการอยากกรูจจดจำ โน้มน้าว และสร้างแรงบันดาลใจได้ เพราะทักษะการเล่าเรื่องมีอยู่ในตัวทุกคน แต่ส่วนใหญ่ไม่ได้นำมาใช้ หลักสูตร "Storytelling เล่า...จนได้เรื่อง" พัฒนาขึ้นเพื่อช่วยดึงศักยภาพของนักเล่าเรื่องทุกคนให้มีวิธีการสรรหาเรื่องเล่า เล่าเรื่องอย่างมีโครงสร้าง และมีวิธีการเล่าอย่างเป็นธรรมชาติ สร้างการจดจำเพื่อนำไปสู่ผลลัพธ์ที่ต้องการ

วัตถุประสงค์

- สร้างความเข้าใจในความสำคัญของการเล่าเรื่องที่มีผลต่อการทำงาน
- เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานระหว่างกันโดยสามารถสรรหาเรื่องเล่าที่เหมาะสม วางโครงสร้างการเล่าเรื่องที่น่าดึงดูด กระตุ้นให้ผู้ฟังจดจำ เข้าใจ ติดตามและปรับใช้กับผู้ฟังได้
- เพิ่มความเข้าใจต่อการเล่าเรื่องในวัตถุประสงค์ต่างๆ ที่มีวิธีการเล่าที่แตกต่างกัน
- ฝึกการเล่าเรื่องและรับข้อมูลป้อนกลับเพื่อการพัฒนารายคน พร้อมทั้งแลกเปลี่ยนมุมมองการเล่าเรื่อง

กำหนดการอบรม

เวลา	รายละเอียด
09.00 - 10.00 น.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ แนะนำตัว เล่าเรื่องในสไลด์ตนเอง ▪ Why Stories? ทำไมเราต้องเรียนรู้การเล่าเรื่อง สำคัญอย่างไร ▪ เล่าเรื่องเล็ก ... เรื่องใหญ่ต่างกันอย่างไร ▪ เล่าเรื่อง ... ใช้ทักษะอะไรบ้าง ▪ องค์ประกอบของการเล่าเรื่อง 3 องค์ประกอบ
10.00 – 10.30 น.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ เรื่องเล่า ... กระตุ้นสมอง G.R.E.A.T Story <ul style="list-style-type: none"> ▪ Story Resources เรื่องเล่าสรรหาจากไหน เรื่องแบบไหนที่คนชอบฟัง ▪ Story Structure โครงสร้างการเล่าเรื่องตามวัตถุประสงค์ต่างๆ เช่น กระตุ้นให้คิด เรื่องเพื่อการโน้มน้าว เรื่องสร้างแรงบันดาลใจ
1st Coffee Break	
10.45– 12.00 น.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ เล่าเรื่อง ... กระตุ้นหัวใจ ▪ Story Techniques เทคนิคและลีลาในการเล่าเรื่องให้จดจำ ▪ การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างการเล่าเรื่อง
Lunch Break	
13.00 – 14.30 น.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ผลัดกันเล่า ▪ กิจกรรม: ฝึกเล่าเรื่องคนละ 10 นาที พร้อมรับข้อมูลป้อนกลับ
2nd Coffee Break	
14.45 - 16.00 น.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ผลัดกันเล่า ▪ กิจกรรม: ฝึกเล่าเรื่องคนละ 10 นาที พร้อมรับข้อมูลป้อนกลับ (ต่อ) ▪ ผลัดกันแชร์ ▪ สรุปการเล่าเรื่องและปัญหาต่างๆที่เกิด พร้อมทั้งหาวิธีในการจัดการปัญหาหระหว่างเล่าเรื่อง

รูปแบบการอบรม

- บรรยายให้ความรู้ 30 %
- Workshop กลุ่ม 20%
- กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 50%

ผู้ที่เหมาะสมจะเข้ารับการอบรม

ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ