

Microsoft Excel (Database And Report)

ระยะเวลาการฝึกอบรม 2 วัน

วัตถุประสงค์

หลักสูตรนี้จะเน้นไปที่เทคนิคการใช้ Excel สำหรับการบริหารและการจัดการกับฐานข้อมูล(Database) พร้อมทั้งการใช้คำสั่งต่างๆมากมาย เป็นการดึงเอาความสามารถต่างๆของ Excel ออกมาใช้อย่างเต็มที่ ช่วยลดเวลาในการจัดการข้อมูล และ การสร้างรายงานสรุปต่างๆ ลงได้อย่างมาก

พื้นฐานของผู้เข้าอบรม

ผู้เข้าอบรมควรมีความรู้พื้นฐานการใช้งานโปรแกรม Microsoft Excel มาบ้างพอสมควร

รายละเอียดหลักสูตร

- เทคนิคการใช้คำสั่งต่างๆและเมาส์ในการจัดการข้อมูล เช่น
 - การป้อนข้อมูลที่ซ้ำกันๆ จำนวนมาก
 - การป้อนข้อมูลวันที่ให้ถูกต้อง และรวดเร็ว
 - การเลือกข้อมูลจำนวนมาก
 - การเลือกช่องเซลเฉพาะที่มีสูตรอยู่ หรือเลือกเฉพาะตัวเลข ฯลฯ
- เทคนิคการเรียงลำดับข้อมูล แบบต่างๆ เช่น
 - เรียงเพียงบางส่วนของข้อมูล
 - เรียงตามกลุ่มข้อมูลหลายๆกลุ่มแบบไม่จำกัดอย่างรวดเร็ว
 - เรียงแบบสลับตามคอลัมน์
 - เรียงแบบกำหนดลำดับเอง (Custom Sort)
- การใช้งาน Form สำหรับช่วยในการกรอกข้อมูล หรือค้นหาข้อมูลตามเงื่อนไขต่างๆ
- การใช้งาน AutoFilter เพื่อคัดเลือกรองเฉพาะข้อมูลที่ต้องการ เช่น
 - แสดงข้อมูลเฉพาะที่มีค่าสูงสุด 10 อันดับแรก (Top 10)
 - แสดงข้อมูลตามช่วงวันที่ ตามไตรมาส หรือตามปี ที่ต้องการ
 - แสดงชื่อ ตามอักษรขึ้นต้น หรือลงท้าย ฯลฯ
- การใช้ Advanced Filter สำหรับคัดเลือกรองข้อมูล ซึ่งสามารถตั้งเงื่อนไขในการคัดเลือกรองข้อมูลได้อย่างไม่จำกัด
- เทคนิคการทำผลสรุปในรายงานแบบ Subtotal
 - การสร้างผลสรุปตามกลุ่มข้อมูลแบบกลุ่มเดียว
 - การสร้างผลสรุปตามกลุ่มข้อมูลแบบซ้อนกันหลายๆกลุ่ม
 - การสร้างผลสรุปแบบแสดงหลาย Function
 - วิธีการแบ่งหน้าตามกลุ่มในรายงานอย่างอัตโนมัติ
- การนำเอาข้อมูลใน Excel เชื่อมโยงให้ไปออกรายงานในเอกสารของ Ms. Word โดยอัตโนมัติ
- การนำข้อมูลหรือเชื่อมโยงข้อมูลจากฐานข้อมูลของ Ms. Access เข้ามาใน Excel
- การนำข้อมูลจากรายงานที่อยู่ในรูปแบบของ Text File เข้ามาใน Excel
- การตั้งค่าให้ปรับปรุงข้อมูล(Refresh) ได้อย่างอัตโนมัติ
- เทคนิคการแปลงข้อมูลจากรูปแบบรายงาน ให้อยู่ในรูปแบบฐานข้อมูล อย่างรวดเร็ว
- การใช้ Pivot Table เพื่อสร้างรายงานเชิงวิเคราะห์
 - การสร้าง Pivot Table อย่างง่าย
 - การแก้ไขและปรับแต่ง Pivot Table
 - การใช้ AutoFormat เพื่อปรับเปลี่ยนรูปแบบรายงานให้สวยงามอย่างรวดเร็ว
 - การซ่อน/แสดงเฉพาะบางข้อมูลที่ต้องการ ใน Pivot Table
 - เทคนิคการทำให้ Pivot Table สามารถ Refresh ข้อมูลได้เองอัตโนมัติ
 - การสร้าง Pivot Table แบบซับซ้อน เช่น ให้มีปุ่มฟิลเตอร์สำหรับ เลือกดูตามรายการได้ ฯลฯ
 - การสร้างผลสรุปหลายๆฟังก์ชันใน Pivot Table
 - การ Group ข้อมูลจาก Field เช่น ให้แสดงผลสรุปตามไตรมาส ตามเดือน หรือตามปี ฯลฯ

- การแสดง Data Field ในลักษณะต่างๆ
- การกระจาย PivotTable ออกเป็นหลาย Report โดยอัตโนมัติ
- การดูข้อมูลดิบ ที่มาจากข้อมูลผลสรุปในรายงาน
- การแสดงหรือซ่อน Grand Total ในรายงาน
- การเปลี่ยนฟังก์ชันที่ใช้สรุปผลใน Pivot Table
- การสร้างผลสรุปในลักษณะเปรียบเทียบ เช่น แสดงเป็นเปอร์เซ็นต์ เมื่อเทียบกับผลรวมทั้งหมด ฯลฯ
- การสร้างฟิลด์คำนวณ (Calculate Field)
- การสร้างและการปรับแต่ง PivotChart เพื่อนำเสนอข้อมูลเชิงวิเคราะห์แบบ Dynamic Chart