

Leadership Program (หลักสูตรพัฒนาผู้นำ)

ระยะเวลาอบรม 1 วัน

หลักการและเหตุผล

หลักสูตรนี้จะเสริมให้หัวหน้างาน ผู้จัดการ และผู้บริหาร สามารถบริหารจัดการและสร้างภาวะเพื่อให้การดูแลลูกน้องมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยผ่านกระบวนการเรียนรู้แบบลงมือทำ ในโลกของธุรกิจที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว องค์กรที่ประสบความสำเร็จจำเป็นต้องมีทีมงานคุณภาพในการสร้างสรรค์ผลงานให้เป็นไปตามเป้าหมายของบริษัท ซึ่งหัวหน้างานเป็นกำลังสำคัญในการสร้างให้เกิดความสำเร็จเกิดขึ้นในองค์กร การพัฒนาหัวหน้างานยุคใหม่นั้น เราต้องพัฒนาทั้งความสามารถในการบริหารงาน บริหารคน บริหารตน และบริหารความคิด เพื่อให้เกิดการพัฒนาบุคลากรในองค์กรให้มองเห็นเป้าหมายองค์กรเป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยผ่าน กระบวนการเรียนรู้ แบบลงมือทำโดยมีกาทำกิจกรรมต่างๆที่สอดคล้องรวมถึงได้เรียนรู้กระบวนการต่างๆหลังกิจกรรมอีกด้วย

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

หลักสูตรนี้ออกแบบจากประสบการณ์ของการเป็นวิทยากรมากกว่า 15 ปี โดยวัตถุประสงค์หลักๆ เพื่อให้ผู้รับการฝึกอบรม...

- 1) มี Leader's Mindset และสร้างพฤติกรรมของผู้นำ เพื่อบรรลุเป้าหมายขององค์กร
- 2) เข้าใจบทบาทและหน้าที่ของการเป็นผู้นำในองค์กร และรู้จักสไตล์การบริหารจัดการที่ตนเองชอบใช้
- 3) ฝึกใช้เครื่องมือในการบริหารจัดการผู้ใต้บังคับบัญชาได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อบริหารจัดการได้อย่างมีระบบ และหลากหลายกลุ่มอายุ

กำหนดการอบรมหลักสูตร

09.00 – 09.30	กิจกรรมสร้างความคุ้นเคย, การละลายพฤติกรรม และความคาดหวัง
09.30 – 10.00	Leader's Mindset & Communication for success model (เพื่อเข้าใจตนเอง: ทัศนคติของหัวหน้างานแบบที่องค์กรคาดหวัง)
10.00 – 10.30	Leader Role & Responsibility (เพื่อเข้าใจบทบาทหน้าที่ของหัวหน้างาน และวางแผนเพื่อบรรลุเป้าหมายขององค์กร)
10.30 – 10.45	พักเช้า
10.45 - 12.00	Leader's Communication Profile: เข้าใจ & ประยุกต์ใช้ (เพื่อเข้าใจจุดแข็งและจุดอ่อนการสื่อสารแบบผู้นำ)
12.00 – 12.45	อาหารกลางวัน
12.45 – 13.00	Ask-Tell Model for Leader
13.00 – 13.30	ทักษะ 1: Teaching/Directing (เพื่อสอนงานและพัฒนาลูกน้อง)
13.30 – 14.00	ทักษะ 2: การให้และรับ Feedback (เพื่อสร้าง Growth Mindset & แรงจูงใจ)
14.00 – 14.30	ทักษะ 3: Consulting/Reflecting (เพื่อพัฒนาและติดตามผลงาน)
14.30 – 14.45	เบรกบ่าย
14.45 – 16.50	ทักษะ 4: Coaching for Performance (เพื่อพัฒนาลูกน้องด้วยการ Coaching) - การ Coaching คืออะไร? - 3 ทักษะสำคัญในการ Coaching (การตั้งคำถาม-การฟัง-การสะท้อน) - ฝึกการ Coaching for Performance
16.50 – 17.00	Wrap up และ Evaluation

รูปแบบการอบรม

หลักสูตรนี้เน้นการโต้ตอบ การมีส่วนร่วมและแสดงความคิดเห็นของผู้เรียนทุกท่าน ผ่านการทำแบบฝึกหัดและกิจกรรม Workshop รูปแบบต่างๆ

ผู้ที่เหมาะสมจะเข้ารับการอบรม

หัวหน้างาน ผู้จัดการ และผู้บริหารที่ต้องการพัฒนาดตนเองเพื่อให้เกิดการทำงานตามเป้าหมายขององค์กร ให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล