Executive Management Skills

ทักษะการจัดการสำหรับผู้บริหาร

Duration: 12 ชั่วโมง (2 วัน)

AIM

เพื่อพัฒนาบุคลากรกลุ่มผู้บริหารให้มีการทักษะการบริหารจัดการตนเองสำหรับการเป็นผู้นำยุคใหม่ และการบริหารจัดการบุคคลในมิติต่างๆ ผ่านการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

CATEGORY

ทักษะการเป็นผู้นำ, ทักษะการบริหารคน, ทักษะการสอนงาน, ทักษะการสื่อสาร

TARGET GROUP

ผู้บริหาร

OBJECTIVES

- เพื่อการพัฒนาความรู้และทักษะเกี่ยวกับการเป็นผู้นำยุคใหม่
- เพื่อการพัฒนาทักษะการบริการจัดการบุคคลทุกระดับ
- เพื่อการพัฒนาความรู้และทักษะในการสื่อสารมิติต่างๆ

CONTENT

ภาวะผู้นำ (Leadership)

- ผู้นำยุคใหม่กับการขับเคลื่อนองค์กร
- ลักษณะและคุณสมบัติพึงประสงค์ของผู้นำที่ยอดเยี่ยม
- การบริหารจัดการตนเองของผู้นำเชิงรุก
- กลไกการบริหารจัดการเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ
- ผู้นำกับการจัดทีมงานอย่างยั่งยืน

การบริหารจัดการบุคคลผ่านการสื่อสารหลากมิติ

- ความแตกต่างของบุคคลในองค์กร (Generations)
- ทักษะการฟังและการเลือกใช้คำพูดให้สอดคล้องกับลักษณะแรงจูงใจและพฤติกรรมของบุคคล
- ทักษะการอ่านภาษากาย (Body Language)
- การสื่อสารเพื่อสร้างแรงจูงใจเชิงบวกให้กับทีมงาน
- การสื่อสารเพื่อการสอนงานอย่างมีประสิทธิ์ผล

COMPETENCE ELEMENTS COVER IN COURSE

- ทัศนคติเชิงบวกต่อการสร้างภาวะผู้นำ
- ทักษะการบริหารและจัดการอารมณ์ของผู้นำในสถานการณ์ต่างๆ
- ทักษะการคิดเพื่อแก้ไขสถานการณ์คับขัน
- ทักษะการสร้างทีมงานเชิงรุก

PRE-REQUISITES TO ATTEND COURSE

▪ General	ไม่มี
▪ Pre-Study	ไม่มี
▪ Competence elements	การเป็นผู้นำทีมงาน
▪ วิธีการฝึกอบรม	การบรรยายแบบมีส่วนร่วม, กิจกรรม Workshop แบบรายบุคคลและรายกลุ่ม

NETWORK TRAINING CENTER CO.,LTD. (NTC) | www.trainingcenter.co.th
Call us today 0-2634-7993-4
177/1 BUI Bldg., 14th Fl., Unit 1, 3 & 4, Surawongse Rd., Suriyawongse, Bangrak, Bangkok, THAILAND | Email: sales@trainingcenter.co.th