

## Individual Development Plan (IDP)

### การพัฒนาบุคลากรด้วยแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

Duration 1 Day

#### หลักการและเหตุผล

ด้วยสภาวะการแข่งขันที่สูง ผู้บริหารระดับสูงทั้งหลายในองค์กรปัจจุบันต่างให้ความสำคัญและความใส่ใจต่อการพัฒนาบุคลากรให้มีความสามารถในการทำงานที่สูงขึ้นรวมถึงให้ความคาดหวังให้ผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงานต่างๆ มีทักษะในการพัฒนาบุคลากร จึงเกิดคำถามว่า “จะอย่างไรจึงจะพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพได้” แนวคิดในการพัฒนาบุคลากรอาจไม่จำกัดอยู่เพียงแค่การฝึกอบรม แต่ยังมีเครื่องมือที่หลากหลาย แตกต่างไปตามวัตถุประสงค์ และความสามารถของพนักงานแต่ละคน

เครื่องมือหนึ่งที่เป็นที่นิยมจัดทำในองค์กรได้แก่ IDP (Individual Development Plan) หรือ แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ซึ่งคือกรอบหรือแนวทางที่จะช่วยให้บุคลากรในองค์กรสามารถปฏิบัติงานได้บรรลุตามเป้าหมายในสายอาชีพของตน ถือได้ว่าเป็นแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในรายละเอียดที่เชื่อมโยงหรือตอบสนองต่อความต้องการหรือเป้าหมายขององค์กรและของหน่วยงานอย่างได้ผล

#### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมทราบแนวคิด ปรัชญาและความสำคัญของการพัฒนา “คน”
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ทำ ความรู้จักเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรแต่ละชนิด และสามารถนำไปใช้ได้ตรงตามวัตถุประสงค์
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความเข้าใจ และสามารถนำเครื่องมือการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) ไปใช้ในการพัฒนาบุคลากรอย่างได้ผล

#### หัวข้อการฝึกอบรม

1. ความสำคัญและความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากร
2. เครื่องมือต่างๆ ในการพัฒนาบุคลากร
3. ทำความรู้จักกับ IDP
4. ประโยชน์ของ IDP
5. ขั้นตอนในการจัดทำ IDP
6. ปัญหาและอุปสรรคในการจัดทำ IDP
7. กิจกรรม : การฝึกเขียน IDP

#### ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าฝึกอบรมมีทัศนคติที่ดีในการพัฒนาบุคลากร รู้จักเครื่องมือต่างๆ ในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาโดยเฉพาะสามารถจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ สามารถนำไปใช้ในการบ่มเพาะ พัฒนาและดึงความสามารถของบุคลากรออกมาใช้ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

#### กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารทุกระดับ