

## ST-A-R Interview for Executive

Duration: 1 Day (6 ชั่วโมง)

**Category:** ทักษะการสัมภาษณ์, ทักษะการคัดเลือกบุคคล, ทักษะการสื่อสาร, ทักษะการตั้งคำถาม

**Target Group (job roles):** ผู้บริหาร

### Aim:

เพื่อพัฒนาบุคลากรกลุ่มผู้บริหารให้มีการทักษะการสัมภาษณ์งานสำหรับการคัดเลือกบุคลากรเข้าทำงานอย่างมีประสิทธิภาพตรงกับความต้องการและวัฒนธรรมขององค์กร

### Objectives:

1. เพื่อการพัฒนาความรู้และทักษะเกี่ยวกับการสัมภาษณ์และการคัดเลือกบุคลากร
2. เพื่อการพัฒนาทักษะการวิเคราะห์และความสามารถของบุคคลผ่านวิจนภาษาและอวิจนภาษา
3. เพื่อการพัฒนาความรู้และทักษะในการสื่อสารและการจัดการตนเองสำหรับการสัมภาษณ์งานเชิงรุก

### Content:

1. การสัมภาษณ์
  - 1.1 การคัดเลือกบุคลากรกับการขับเคลื่อนองค์กรยุคใหม่
  - 1.2 ขั้นตอนและวิธีการสัมภาษณ์แบบ ST-A-R Interview
  - 1.3 การกำหนดขอบเขตการสัมภาษณ์ผ่านตำแหน่งงาน
  - 1.4 การกำหนดบทบาทและทัศนคติของผู้สัมภาษณ์
2. การสื่อสารเพื่อการสัมภาษณ์งาน
  - 2.1 การวิเคราะห์และประเมินบุคคลผ่านสไตส์การสื่อสาร
  - 2.2 ทักษะการตั้งคำถามเพื่อค้นหาศักยภาพผู้ถูกสัมภาษณ์
  - 2.3 ทักษะการอ่านและตีความภาษากาย (Body Language)
  - 2.4 จิตวิทยาในการสร้างสถานการณ์การสื่อสารมิติต่างๆ

### Competence elements cover in course:

1. ทัศนคติเชิงบวกต่อการสัมภาษณ์
2. ทักษะการบริหารและจัดการอารมณ์ของผู้สัมภาษณ์
3. ทักษะการคิดและวางแผนอย่างมีระบบ
4. ทักษะการสร้างชุดคำถามเพื่อทดสอบความฉลาดทางทักษะอารมณ์ของผู้ถูกสัมภาษณ์ (E.Q)

### Pre-requisites to attend course:

*General* – ไม่มี

*Pre-Study* – ไม่มี

*Competence elements* – การเป็นผู้สัมภาษณ์

*Other information* – วิธีการฝึกอบรม: การบรรยายแบบมีส่วนร่วม, กิจกรรม Workshop แบบรายบุคคลและรายกลุ่มผ่านสถานการณ์จำลอง (Simulations)

### Remark

จำกัดจำนวนผู้เรียน 15 ท่าน