

## Creative Leader

ระยะเวลาการอบรม: 1 วัน

### วัตถุประสงค์

- เพื่อให้เข้าใจบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของการเป็นผู้บังคับบัญชา
- เพื่อให้รู้และเข้าใจหลักการและเทคนิคการบริหารงานที่ครบกระบวนการอย่างมีประสิทธิภาพ
- เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจกระบวนการบริหารจัดการคนให้เกิดผลลัพธ์ตามที่หวัง
- 

### เนื้อหาของหลักสูตร

- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ
  - ความแตกต่างระหว่างงานพนักงานกับงานหัวหน้างาน ทำไมหัวหน้าบางคนจึงยังคงทำตัวเหมือนเป็นพนักงาน
  - ปัจจัยที่นำไปสู่ความสำเร็จในการเป็นหัวหน้างาน
- การพัฒนาพนักงาน
  - ทำไมหัวหน้าต้องพัฒนาพนักงาน
  - แนวทางในการพัฒนาพนักงานให้เก่งขึ้น
  - การบริหารความรู้ให้กับทีมงาน
- การกำหนดเป้าหมายและการวางแผนงาน
  - การกำหนดวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของแผน
  - ลักษณะของเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่ดี
  - เครื่องมือวัดผลงาน (KPI)
  - เครื่องมือต่างๆ ที่ใช้ในการวางแผน
- การควบคุมงาน
  - หัวหน้ากับการควบคุมงาน
  - การใช้ระบบเตือนในขั้นตอนการควบคุม
  - ปัจจัยที่ทำให้การควบคุมงานล้มเหลว
  - ระบบควบคุมงานที่ดี
- การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ
  - วิธีคิดเพื่อแก้ไขปัญหา
  - การคิดแบบ Lateral Thinking
  - เทคนิคการตัดสินใจ