

Coaching and Mentoring

(หลักสูตร การสอนงาน ให้คำปรึกษาและดูแล)

หลักสูตร 1 วัน

คำอธิบายหลักสูตร

เพื่อพัฒนาบุคลากรหัวหน้างาน หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางให้มีทักษะการสื่อสารเพื่อการสอนงาน ให้คำปรึกษาและดูแลตลอดจนสร้างแรงจูงใจในการทำงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาความรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการสอนงาน ให้คำปรึกษาและดูแลสำหรับองค์กรยุคใหม่
2. เพื่อการพัฒนาทักษะการสร้างแรงจูงใจเชิงบวกในการทำงานให้กับทีมงาน
3. เพื่อการพัฒนาความรู้และทักษะในการเป็นผู้สอนงานและผู้ให้คำปรึกษาที่ดีภายใต้สถานการณ์การเปลี่ยนแปลง

รายละเอียดเนื้อหา

1. การสอนงาน(Coaching)

- 1.1 ความสำคัญของการสอนงานสำหรับองค์กรยุคใหม่
- 1.2 คุณสมบัติและลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สอนงานที่ดี
- 1.3 ความแตกต่างและลักษณะเด่นของบุคคลต่างวัย
- 1.4 การจัดการสอนงานและติดตามผลการปฏิบัติงาน
- 1.5 กลยุทธ์การสื่อสารเพื่อการสอนงานอย่างมีประสิทธิภาพ

2. การให้คำปรึกษาและดูแล (Mentoring)

- 2.1 การให้คำปรึกษาและดูแลกับการจัดการ
- 2.2 การเป็นผู้ให้คำปรึกษาดูแลที่มีประสิทธิผล
- 2.3 การสร้างการยอมรับและความไว้วางใจให้กับผู้ขอคำปรึกษา
- 2.4 ทักษะการฟัง การถามและการตอบอย่างแยบยล
- 2.5 กลยุทธ์การสื่อสารเพื่อให้คำปรึกษาและดูแล

3. การสร้างแรงจูงใจ (Motivation)

- 3.1 การสร้างแรงจูงใจและปลุกพลังในการทำงานแก่ทีมงาน
- 3.2 การบริหารจัดการอารมณ์ของทีมงานเชิงบวก
- 3.3 กลยุทธ์การสื่อสารเพื่อสร้างแรงจูงใจในสถานการณ์ต่างๆ

Competence elements cover in course

1. ทักษะคิดเชิงบวกต่อตนเอง การสอนงานและทีมงาน
2. ทักษะการบริหารและจัดการอารมณ์ของตนเองในการสื่อสารมิติต่างๆ
3. ทักษะการฟังแบบมีการโต้ตอบเชิงบวก
4. ทักษะการคิดเพื่อการถ่ายทอดอย่างสร้างสรรค์
5. ทักษะการเลือกใช้จิตวิทยาในการสื่อสาร

Pre-requisites to attend course

General

- ไม่มี

Pre-study

- ไม่มี

Competence elements

การเป็นผู้สอนงาน ผู้ให้คำปรึกษาและดูแลแบบมืออาชีพ

Other information

- วิธีการฝึกอบรม : การบรรยายแบบมีส่วนร่วม, กิจกรรม Workshop แบบรายบุคคลและรายกลุ่ม ผ่าน Case Study จากงานที่ทำจริง
- การวิเคราะห์ลักษณะบุคลิกภาพและการใช้หน้าเสียง ผ่านการให้คำแนะนำรายบุคคล

กำหนดการฝึกอบรม

วันที่ 1	
เวลา	หัวข้อ
09.00-10.30 น. (Coaching)	-วิเคราะห์ความสำคัญจำเป็นในการสอนงานสำหรับองค์กรยุคใหม่ -การสอนงานกับการสร้างคนรุ่นใหม่ขององค์กร -ความแตกต่างและลักษณะเด่นของบุคคลต่างวัย <u>Workshop 1: ฝึกทักษะการสอนงานครั้งที่ 1</u> -คุณสมบัติและลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สอนงานที่ดี -จุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาของตนเองสำหรับการเป็นผู้สอนงาน
10.30-10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45-12.00 น. (Coaching)	-ปัจจัยที่ส่งผลให้การสอนงานประสบความสำเร็จ -บุคลิกและลักษณะเฉพาะของผู้สอนงาน -ความแตกต่างและลักษณะเด่นของบุคคลต่างๆ <u>Workshop 2: ฝึกทักษะการสอนงานครั้งที่ 2</u> -ฝึกทักษะการสื่อสารเพื่อการสอนงานอย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านการเลือกใช้ชุดคำพูด ถ้อยคำ การแสดงสีหน้า และการใช้ภาษากาย
12.00-13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00-14.30 น. (Motivation)	-แรงจูงใจเชิงบวกกับศักยภาพในการทำงาน -การสร้างแรงจูงใจเชิงบวกและให้กับทีมงาน -กลยุทธ์การจัดการสื่อสารอย่างมีระบบผ่านกรอบความคิด -การบริหารจัดการอารมณ์และการให้คำชมเพื่อเพิ่มพลังเชิงบวก <u>Workshop 3: ฝึกทักษะการสอนงานครั้งที่ 3</u> -ฝึกทักษะการสื่อสารเชิงบวก ผ่านการสร้างชุดคำพูดเชิงบวกตามหลักการ คุณเยี่ยมมาก
14.30-14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.45-16.00 น. (Mentoring)	-การให้คำปรึกษา ดูแล กับการจัดการสอนงาน -การเป็นผู้ให้คำปรึกษาดูแลที่มีประสิทธิผล -จิตวิทยาการสร้างการยอมรับและความไว้วางใจให้กับผู้ขอคำปรึกษา <u>Workshop 4: ฝึกทักษะการสอนงานครั้งที่ 4</u> -การวิเคราะห์ลักษณะของบุคคลผ่านพฤติกรรมในกรณีศึกษาที่กำหนด -ระดมสมองและเลือกรูปแบบวิธีการสื่อสารผ่านการให้คำพูดเชิงบวก เพื่อสร้างแรงจูงใจและสอนงานให้ใต้งาน ตรงใจ -สรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้และตอบข้อซักถาม

หมายเหตุ: Workshop ต่างๆ อาจมีการเปลี่ยนแปลงในวันจัดฝึกอบรม ขึ้นอยู่กับความสามารถและศักยภาพของผู้เข้ารับการฝึกอบรม