

## Effective Communication (การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ)

### คำอธิบายหลักสูตร

ความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจทั้งธุรกิจขนาดใหญ่และธุรกิจขนาดเล็ก คงปฏิเสธไม่ได้ว่า ทักษะการสื่อสารของบุคคลเป็นส่วนหนึ่งที่สำคัญยิ่งในการนำพาและขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุเป้าหมายได้อย่างแท้จริง ทั้งนี้เพราะบุคลากรขององค์กรในทุกระดับล้วนมีความจำเป็นต้องติดต่อสื่อสารผ่านการพบปะ พูดคุย ร่วมงานและแลกเปลี่ยนทัศนคติกับบุคคลที่หลากหลายทั้งภายใน ระหว่าง หรือภายนอกองค์กร ซึ่งจุดนี้เองส่งผลให้บุคลากรที่มีความสามารถและทักษะที่โดดเด่นในเรื่องงาน จำเป็นต้องผ่านการเรียนรู้และฝึกฝนทักษะการสื่อสารที่ กระชับและตรงประเด็น ประกอบกับสามารถเลือกกำหนดทิศทางและอ่านใจคู่สนทนาได้ เพื่อที่บุคลากรจะสามารถพิชิตใจและสร้างความไว้วางใจให้เกิดขึ้นกับคู่สนทนาได้อย่างฉับพลันทันที แม้ว่าจะเป็นการพบเจอกันทางธุรกิจในครั้งแรกก็ตาม

**หลักสูตร การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Communication)** เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษา เรียนรู้เกี่ยวกับการจัดการกระบวนการคิดของตนเองเพื่อทำการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างประสบความสำเร็จ โดยผ่านการพัฒนารูปแบบกระบวนการกำหนดเป้าหมายและวางแผนและวางแผนในการสื่อสาร การเลือกใช้คำและภาษาในการสื่อสาร ความหมาย การฝึกทักษะการถอดรหัสภาษาจากคู่สนทนา ตลอดจนการเลือกใช้กลยุทธ์และเทคนิคทางจิตวิทยาเพื่อพิชิตใจคู่สนทนาได้อย่างแนบเนียน

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาความรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับกระบวนการคิดและการตอบสนองของบุคคล
2. เพื่อพัฒนาความรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการสื่อสารอย่างมืออาชีพในสถานการณ์ต่างๆ
3. เพื่อฝึกทักษะของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการเป็นนักสื่อสารที่แยบยลในทุกสถานการณ์

### รายละเอียดเนื้อหา

หลักสูตร การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Communication) สามารถแบ่งเนื้อหาออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่

1. **กระบวนการคิดและการตอบสนอง (Thought Process and Response)**
  - รูปแบบการคิดและการรับรู้ของมนุษย์
  - พฤติกรรมการตอบสนองต่อสิ่งเร้าและสิ่งแวดล้อม
  - การสร้างความเชื่อมั่นให้กับตนเองและความเข้าใจผู้อื่น
2. **การสื่อสารอย่างมืออาชีพ (Professional Communication)**
  - ความสำเร็จและความล้มเหลวของการสื่อสาร
  - การกำหนดเป้าหมายและวางแผนการสื่อสารเพื่อพิชิตใจคู่สนทนา
  - การเลือกใช้วัจนภาษาและอวัจนภาษาผ่านช่องทางการสื่อสารในรูปแบบต่างๆ
  - การถอดรหัสภาษาจากคู่สนทนาเพื่อเข้าใจความคิดของคู่สนทนา
  - ทักษะการฟังและการถามตอบอย่างแยบยลผ่านการใช้จิตวิทยามนุษย์

### รูปแบบกิจกรรม

1. Visual Story Telling Teaching: การสอนด้วยการใช้ภาพเป็นสื่อเพื่อสร้างกรอบแนวคิดและความเข้าใจในเนื้อหา เพื่อการประยุกต์ใช้ในการทำงานจริง
2. Demonstration : การสาธิตและนำเสนอตัวอย่าง
3. Practice Activities : การฝึกปฏิบัติผ่านกิจกรรม
  - 3.1 Brain Gym
  - 3.2 Communication Bee
  - 3.3 Empowerment
  - 3.4 Peer Coaching
  - 3.5 Voice and Body Language Training
  - 3.6 Voice Training