

## Professional Trainer in Andragogy Technique

(การเป็นวิทยากรอย่างมืออาชีพผ่านเทคนิคการจัดการเรียนรู้สำหรับผู้ใหญ่)

### Aim

เพื่อพัฒนาบุคลากรผู้มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง ให้มีทักษะในการออกแบบ วางแผน พัฒนาและจัดการเรียนรู้สำหรับบุคลากร ภายในและนอกองค์กร โดยผ่านทางการสอน ถ่ายทอดและฝึกปฏิบัติผ่านกิจกรรมต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อการพัฒนาความรู้และทักษะเกี่ยวกับวิทยากรมืออาชีพ
2. เพื่อการพัฒนาความรู้ด้านการออกแบบการจัดฝึกอบรม
3. เพื่อการพัฒนาทักษะการวางแผนและออกแบบสื่อนำเสนอ
4. เพื่อการพัฒนาทักษะการเป็นวิทยากรมืออาชีพในทุกมิติ

### Content

#### 1. วิทยากรมืออาชีพ (Professional Trainer)

- 1.1 การเป็นวิทยากรยุคใหม่ที่โดดเด่นและมีพลัง
- 1.2 ภาพลักษณ์และบุคลิกภาพที่น่าเชื่อถือของวิทยากร
- 1.3 ท่วงทำริยาบถและการใช้น้ำเสียงในการถ่ายทอดความรู้
- 1.4 การให้คำแนะนำเชิงบวกและการตอบคำถามที่ชัดเจน
- 1.5 การจัดการตนเองและการแก้ไขสถานการณ์คับขัน

#### 2. การจัดฝึกอบรมตามเทคนิคการเรียนรู้แบบผู้ใหญ่ (Training in Andragogy Technique)

- 2.1 การจัดฝึกอบรมกับการเพิ่มสมรรถนะในการทำงาน
- 2.2 การหาความต้องการจำเป็นและกระบวนการฝึกอบรม
- 2.3 ทฤษฎีการเรียนรู้ของผู้ใหญ่และรูปแบบการเรียนรู้
- 2.4 พฤติกรรม ความถนัดและความแตกต่างของผู้เรียน
- 2.5 กลยุทธ์การออกแบบแผนการจัดฝึกอบรมเชิงสร้างสรรค์
- 2.6 เทคนิคและวิธีการจัดการเรียนรู้เชิงรุกที่หลากหลาย
- 2.7 การจัดสภาพแวดล้อมในการฝึกอบรมที่จูงใจผู้เรียน

### Competence elements covers in course

1. ทักษะคิดเชิงบวกต่อตนเองและผู้เรียน
2. ทักษะการบริหารและจัดการอารมณ์ ของตนเองในขณะดำเนินการสอน
3. ทักษะการแก้ไขสถานการณ์เฉพาะหน้า
4. ทักษะการเลือกใช้จิตวิทยาในการสื่อสาร
5. ทักษะการฟัง การถามและการสรุปความ
6. ทักษะการจัดกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์
7. ทักษะการจูงใจและชี้นำผู้เรียนเชิงบวก

### Category:

ทักษะการสอนและการถ่ายทอด, ทักษะการสื่อสาร, ทักษะออกแบบและวางแผนการจัดฝึกอบรม

### Target group (job roles):

Specialist who be train all staff in organizations

### รูปแบบกิจกรรม

#### General

- ไม่มี

#### Pre-study

- ไม่มี

#### Competence elements

- การเป็นวิทยากรอย่างมืออาชีพ

#### Other information

- วิธีการฝึกอบรม : การบรรยายแบบมีส่วนร่วม (Proactive Transfer of Knowledge)
- การฝึกปฏิบัติผ่าน Trainer in Workshop
- การวิเคราะห์สัปดาห์การสอน บุคลิกภาพและน้ำเสียงสำหรับวิทยากร พร้อมคำแนะนำรายบุคคล (Teaching Analysis of Trainer)

## กำหนดการฝึกอบรม

### หลักสูตร การเป็นวิทยากรอย่างมืออาชีพผ่านเทคนิคการจัดการเรียนรู้สำหรับผู้ใหญ่ (Professional Trainer in Andragogy Technique)

#### วันที่ 1

- วิเคราะห์สภาพปัญหาที่พบของการเป็นวิทยากรถ่ายทอดความรู้

#### Workshop 1: ฝึกทักษะการเป็นวิทยากรครั้งที่ 1

- คุณสมบัติเป้าหมายของการเป็นวิทยากรมืออาชีพ
- จุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาของตนเอง
- ปัจจัยที่ส่งผลให้การจัดฝึกอบรมประสบความสำเร็จ

#### Workshop 2: ฝึกทักษะเป็นวิทยากรครั้งที่ 2

- ชมวีดิทัศน์เทคนิคพูดและถ่ายทอดเรื่องราวให้ชวนติดตาม
- ความสำคัญบุคลิกภาพของวิทยากรที่สร้างความน่าเชื่อถือ
- ฝึกการกำกับท่วงท่าภาษา กาย การสบตา และการใช้เสียงให้มีพลัง
- ความสำคัญจำเป็นในการจัดฝึกอบรมสำหรับองค์กรยุคก้าวหน้า
- สมรรถนะของบุคลากรกับการขับเคลื่อนองค์กรภายใต้ภาวะแข่งขัน
- ทฤษฎีการเรียนรู้ของผู้ใหญ่ (Adult's Learning)
- การวิเคราะห์ผู้เรียนและการกำหนดแบบแผนการเรียนรู้
- กลยุทธ์และการออกแบบแผนการจัดฝึกอบรมอย่างสร้างสรรค์

#### Workshop 3: ฝึกทักษะเป็นวิทยากรครั้งที่ 3

- การวิเคราะห์และเลือกกิจกรรมสำหรับการละลายพฤติกรรมผู้เรียน
- การฝึกทักษะการจัดกิจกรรมสำหรับการละลายพฤติกรรมผู้เรียน
- การประเมินผลผู้เรียนเชิงความรู้และเชิงพฤติกรรม
- การเลือกสื่อประกอบการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพ
- สรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้และตอบข้อซักถาม
- มอบหมายงานรายบุคคล

#### วันที่ 2

- พฤติกรรมความถนัดและความแตกต่างในการรับรู้ของผู้เรียน
- การจัดทำเอกสาร หรือคู่มือประกอบการฝึกอบรม
- การจัดสภาพแวดล้อมในการจัดฝึกอบรม
- การเตรียมความพร้อมและตรวจสอบความพร้อมของสถานที่

#### Workshop 1: ให้คำปรึกษาการพัฒนาปรับเปลี่ยนและสื่อประกอบการอบรม

- ผู้เข้าฝึกอบรมนำเสนอแผนการจัดฝึกอบรมและระบุเทคนิคการจัด
- ฝึกอบรมที่ใช้ พร้อมทั้งนำเสนอสื่อประกอบการฝึกอบรม
- วิทยากรให้คำแนะนำ (แนวทางการพัฒนาการสอนและการเลือกใช้สื่อ)

#### Workshop 2: ฝึกทักษะการเป็นวิทยากรครั้งที่ 4

- ผู้เข้าฝึกอบรมฝึกการสอนและถ่ายทอดความรู้ตามแผนการจัดฝึกอบรม
- เทคนิคและกลยุทธ์การสอนในมิติต่างๆ
- ผู้เข้าฝึกอบรมฝึกการสอนและถ่ายทอดความรู้ตามแผนการจัดฝึกอบรม
- เทคนิคและกลยุทธ์การสอนในมิติต่างๆ
- เทคนิคการให้คำแนะนำและการตอบข้อซักถามให้ตรงประเด็น
- การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าขณะทำการสอนในสถานการณ์ที่ไม่คาดฝัน
- การประเมินผลการจัดการเรียนรู้โดยผู้เรียน
- การบันทึกการจัดการเรียนรู้ เพื่อการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- สรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้และตอบข้อซักถาม