

## Executive Management Skills

Duration: 2 Days (12 ชั่วโมง)

**Category:** ทักษะการเป็นผู้นำ, ทักษะการบริหารคน, ทักษะการสอนงาน, ทักษะการสื่อสาร

**Target Group (job roles):** ผู้บริหาร

### Aim:

เพื่อพัฒนาบุคลากรกลุ่มผู้บริหารให้มีการทักษะการบริหารจัดการตนเองสำหรับการเป็นผู้นำยุคใหม่และการบริหารจัดการบุคคลในมิติต่างๆ ผ่านการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

### Objectives:

1. เพื่อการพัฒนาความรู้และทักษะเกี่ยวกับการเป็นผู้นำยุคใหม่
2. เพื่อการพัฒนาทักษะการบริหารจัดการบุคคลทุกระดับ
3. เพื่อการพัฒนาความรู้และทักษะในการสื่อสารมิติต่างๆ

### Content:

1. ภาวะผู้นำ (Leadership)
  - 1.1 ผู้นำยุคใหม่กับการขับเคลื่อนองค์กร
  - 1.2 ลักษณะและคุณสมบัติพึงประสงค์ของผู้นำที่ยอดเยี่ยม
  - 1.3 การบริหารจัดการตนเองของผู้นำเชิงรุก
  - 1.4 กลไกการบริหารจัดการเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ
  - 1.5 ผู้นำกับการจัดทีมงานอย่างยั่งยืน
2. การบริหารจัดการบุคคลผ่านการสื่อสารหลากหลายมิติ
  - 2.1 ความแตกต่างของบุคคลในองค์กร (Generations)
  - 2.2 ทักษะการฟังและการเลือกใช้คำพูดให้สอดคล้องกับลักษณะแรงจูงใจและพฤติกรรมของบุคคล
  - 2.3 ทักษะการอ่านภาษากาย (Body Language)
  - 2.4 การสื่อสารเพื่อสร้างแรงจูงใจเชิงบวกให้กับทีมงาน
  - 2.5 การสื่อสารเพื่อการสอนงานอย่างมีประสิทธิภาพ

### Competence elements cover in course:

1. ทักษะการคิดเชิงบวกต่อการสร้างภาวะผู้นำ
2. ทักษะการบริหารและจัดการอารมณ์ของผู้นำในสถานการณ์ต่างๆ
3. ทักษะการคิดเพื่อแก้ไขสถานการณ์คับขัน
4. ทักษะการสร้างทีมงานเชิงรุก

### Pre-requisites to attend course:

*General* – ไม่มี

*Pre-Study* – ไม่มี

*Competence elements* – การเป็นผู้นำทีมงาน

*Other information* – วิธีการฝึกอบรม: การบรรยายแบบมีส่วนร่วม, กิจกรรม Workshop แบบรายบุคคลและรายกลุ่ม

### Remark

จำกัดจำนวนผู้เรียน 15 ท่าน